

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2019

I. Công tác chuyên môn

- Thực hiện thời khóa biểu HKI/2019-2020; Tổ chức Lễ tốt nghiệp; Tiếp tục Giáo dục định hướng và môn Kỹ năng mềm khóa Cao đẳng 19C; Tư vấn ổn định chuyển ngành cho khóa 19C; Tư vấn chọn các lớp chất lượng cao, trọng điểm và thí điểm ngành ô tô; Kiểm tra các khoa thực hiện thanh toán giờ phụ trội và giờ coi thi, chấm thi; Đánh giá giảng viên đi thực tập tại các doanh nghiệp; Tổ chức cho sinh viên thực tập và học tập tại doanh nghiệp; Thực hiện khảo sát SV tốt nghiệp có việc làm; Tổ chức dự giờ và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của GV các khoa; Tổ chức ôn và thi tốt nghiệp các môn văn hóa cho HS Trung cấp; Tổ chức họp giao ban giáo vụ (Ông Đinh Văn Đệ và Ông Châu Văn Bảo Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Nghiệm thu, hoàn thành chương trình đào tạo các ngành đào tạo giảng dạy năm học 2019-2020; Nghiệm thu chương trình đào tạo 12 ngành chất lượng cao và trọng điểm; Xây dựng chương trình đào tạo theo CDIO ngành công nghệ Điện – Điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp (Ông Đinh Văn Đệ và Ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng + Các Khoa + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Các trường đơn vị thực hiện công tác đánh giá chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ của Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp, chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của viên chức quản lý, nhân viên năm học 2019 - 2020; Khánh thành Dự án thành lập Trung tâm đào tạo nghề bánh; Dự án “Thợ điện xanh” giai đoạn 2; Dự án “Phòng học thông minh”; Chuẩn bị hội thảo khoa học 2019 chủ đề “Quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0”; Triển khai đầu tư thiết bị cho khoa Cơ khí theo dự án ngành mũi nhọn; Thực hiện đề tài xây dựng chuẩn đầu ra Tin học, Tiếng Anh trình độ Trung cấp và Cao đẳng do Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp giao; Vận động các đơn vị và cá nhân tài trợ cho Hội thảo khoa học và các hoạt động của trường; Bổ sung thêm tính năng của các phần mềm quản lý; Nghiên cứu phát triển chương trình đào tạo; Xây dựng kế hoạch đào tạo chương trình thí điểm do CHLB Đức chuyển giao; Thực hiện học Anh văn qua tài khoản cá nhân cho SV khóa 18C1 (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);

- Thu học phí khóa mới và học kỳ I năm học 2019-2020; Triển khai phần mềm thu học phí qua Ngân hàng; Tổ chức cấp phát học bổng khuyến khích học tập, khen thưởng cho HSSV đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện; Thanh toán tiền phụ trội, coi thi, ra đề thi,...; Thanh toán các hợp đồng đã triển khai thực hiện (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học với các tỉnh; Nghiệm thu các đề tài cấp trường; Chấn chỉnh công tác coi thi, kiểm tra và chấm thi; chỉ đạo thực hiện biên soạn ngân hàng câu hỏi để thi trắc nghiệm trên máy tính; (Ban Giám hiệu + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục công tác kiểm định chất lượng đào tạo theo tiêu chí của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Xét chọn danh sách HSSV nhận học bổng khuyến khích học tập, chọn sinh viên thủ khoa, sinh viên vượt khó; Kiểm tra sinh hoạt của HSSV tại Ký túc xá và công tác quản lý sinh viên trong toàn trường; Triển khai mô hình “Xanh hóa cơ sở giáo dục nghề nghiệp” và đưa các mô-đun xanh hóa vào chương trình đào tạo (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Hoàn thành công tác đánh giá duy trì hệ thống ISO năm 2019 (Các đơn vị + CB-GV-NV trường).

II. Công tác khác

- Hoàn thành tuyển dụng viên chức đợt 1 và tiếp tục công tác tuyển dụng đợt 2 năm học 2019-2020; Rà soát, lập danh sách cử viên chức đi học các lớp bồi dưỡng đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp theo thông báo của Sở Giáo dục - Đào tạo; Xây dựng thang Bảng lương cho người lao động diện hợp đồng trường và triển khai ký hợp đồng lại theo quy định; Xây dựng, bổ sung tiêu chí đánh giá hiệu quả công việc quý IV/2019; Cung cấp vật tư thực tập cho sinh viên HK I/2019 – 2020; Thực hiện quy trình tổ chức Hội nghị CB-CC-VC năm học 2019-2020; Rà soát lại Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường; Quy chế làm việc của Hội đồng trường; Trình Sở GD và ĐT phê duyệt danh sách Hội đồng Trường theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng; Rà soát lại các văn bản quy định của Nhà trường; Chuẩn bị công tác Khai giảng năm học 2019 – 2020 và Lễ Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Hiệu trưởng + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan).

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong toàn trường; Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu giám sát các phòng học và khu vực chung; Tổ chức khám sức khỏe cho HSSV; Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Thanh niên thuộc Thành đoàn Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức “Ngày Hội việc làm” năm 2019 tại Trường (đề nghị phối hợp tổ chức vào ngày Khai giảng); Ghi nhận việc giảng viên đi thực tập tại doanh nghiệp năm học 2019-2020 (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp + Các Trường đơn vị).

- Tiếp tục quan tâm đến công tác PCCC và giữ gìn an ninh trật tự trong Nhà trường; Xây dựng kế hoạch tham gia thi HS giỏi nghề cấp thành phố, cấp quốc gia; Các hoạt động khác trong nhà trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Phòng Công tác chính trị – HSSV, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan).

- Công tác Công đoàn

+ Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10 và phát động các phong trào thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” năm 2019;

+ Vận động CB-GV tham gia các hoạt động Dạy tốt - Học tốt, phong trào văn thể mỹ,... tham gia Hội thao của Công đoàn Ngành GDTP tổ chức chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

+ Phối hợp với chính quyền triển khai và hướng dẫn công tác tổ chức Hội nghị CB -CC-VC năm học 2019-2020 cấp đơn vị.

+ Triển khai kế hoạch giao lưu giữa cán bộ, giáo viên các trường với chủ đề “Trái tim người Thầy” do công đoàn ngành GDTP tổ chức;

+ Tiếp tục tham gia các hoạt động, các phong trào do Cụm Công đoàn và Công đoàn ngành GDTP tổ chức.

- Công tác Đoàn Thanh niên

+ Triển khai kế hoạch công tác tuyên giáo Quý IV/2019 của Đoàn trường;

+ Triển khai và tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm tài năng Lý Tự Trọng” chào mừng kỷ niệm 37 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2019) và Lễ khai giảng năm học 2019-2020;

+ Tuyên truyền và tổ chức chuỗi hoạt động kỷ niệm 105 năm ngày sinh Anh hùng Lý Tự Trọng (20/10/1914 - 20/10/2019);

+ Phối hợp Hội Sinh viên trường xây dựng kế hoạch tổ chức giải bóng đá truyền thống “Cúp Lý Tự Trọng” năm 2020 Chào mừng kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2020) và Đại hội Đại biểu Hội Sinh viên trường lần thứ VI, nhiệm kỳ 2020-2023;

+ Phối hợp với Hội Sinh viên trường tổ chức Hội thao HSSV Ký túc xá năm học 2019-2020 chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11 và khai giảng năm học 2019-2020;

+ Xây dựng kế hoạch Hội thi “Tên lửa nước” năm học 2019-2020;

- Công tác Hội Sinh viên

+ Tiếp tục triển khai học bổng đầu năm học 2019-2020 của Trung tâm Hỗ trợ học sinh, sinh viên Thành phố. Vận động các công ty, doanh nghiệp tài trợ học bổng cho HSSV có hoàn cảnh khó khăn (đợt đầu năm học 2019-2020).

+ Tổ chức Hội nghị giao ban, triển khai các công tác Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên đầu năm học.

+ Triển khai kế hoạch xây dựng tiêu chí phong trào “Sinh viên 5 tốt” cấp trường năm học 2019 – 2020. Triển khai hướng dẫn bình chọn “Sinh viên 5 tốt” cấp trường năm học 2019-2020.

+ Làm việc với chủ nhiệm các câu lạc bộ trực thuộc trường về kế hoạch và phương hướng hoạt động năm học 2019-2020.

+ Thông báo phát động đóng góp quỹ học bổng “Lý Tự Trọng – Tiếp bước đến trường” năm học 2019-2020. Nhận và xét hồ sơ học sinh, sinh viên

khó khăn nhận học bổng “Lý Tự Trọng – Tiếp bước đến trường” Học kỳ 1, năm học 2019-2020.

- + Phối hợp với Bệnh viện Quân y 175 tổ chức ngày hội “Hiến máu tình nguyện” lần 1 năm học 2019-2020.

- + Hỗ trợ HSSV làm hồ sơ thi cấp “Giấy phép lái xe hạng A1”.

- + Quản lý và điều hành hoạt động của CLB GYM Lý Tự Trọng.

- **Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập:**

- + Thực hiện giám sát các công trình sửa chữa cơ bản trong toàn trường;

- + Phân công trực buổi tối để xử lý các công việc phát sinh;

- + Sửa chữa và lắp đặt TV và máy chiếu tại các phòng học;

- + Cải tạo cảnh quan và các lối đi trong khuôn viên trường;

- + Sơn dặm các tòa nhà bị bong tróc;

- + Kiểm tra, sửa chữa và sắp xếp lại các phòng học lý thuyết, thực hành;

- + Cắt tỉa và dọn rác trên sân các khu nhà;

- + Theo dõi và chống đột, thăm các khu nhà./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;

- Các đơn vị trực thuộc trường;

- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc